



Středisko volného času Roroš Nové Město pod Smrkem
příspěvková organizace

Frýdlantská 841, 463 65 Nové Město pod Smrkem

VNITŘNÍ ŘÁD SVČ Roroš

část:

Vypracoval:

ředitel SVČ

Schválila:

ředitel SVČ

Pedagogická rada projednala dne:

1. 9. 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2025

**Středisko volného času „ROROŠ“, Nové Město pod Smrkem, příspěvková
organizace**

se sídlem: Frýdlantská 841, 463 65 Nové Město pod Smrkem, IČ: 46744819

VNITŘNÍ ŘÁD SVČ Roroš

Tento vnitřní řád se vztahuje na děti a žáky do 18 let. Dospělí účastníci zájmového vzdělávání se jednotlivými ustanoveními řídí přiměřeně ke svému věku.

Akce pro veřejnost se řídí pokyny pořadatelů, tábory vlastními ustanoveními a pokyny vedoucích zájmového vzdělávání (dále jen vedoucí).

**A. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH
ZÁSTUPCŮ A DALŠÍCH DOSPĚLÝCH NÁVŠTĚVNÍKŮ SVČ**

Povinnosti:

1. Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ, ostatních účastníků, vedoucích či jiných osob, bude požadována náhrada škody v souladu platnými právními předpisy, toto bude řešeno se zákonnými zástupci účastníka zájmového vzdělávání.
2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vedoucímu, ten uvědomí příslušného interního zaměstnance. Následně ztráty řeší společně s odpovědným zaměstnancem SVČ.
3. Účastníci odcházejí v průběhu zájmového vzdělávání z místnosti jen v nutném případě a vždy s vědomím vedoucího.
4. Do SVČ a na akce účastníci nosí pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci do SVČ nenosí. Hodinky, šperky apod. mají u sebe, pokud je musí odložit, např. při sportovních aktivitách a trénincích, svěřují je do úschovy vedoucímu.
5. Účastníci docházejí včas a pravidelně na schůzky, svou nepřítomnost, pokud možno předem omlouvají. U nezletilých účastníků nepřítomnost účastníka omlouvá zákonný zástupce.

Práva:

1. Zákonní zástupci mají právo po 3. za sebou jdoucí neomluvené absenci svého dítěte být o tom informováni.
2. Zákonní zástupci účastníka mají právo se dozvědět o jeho momentální indispozici.
3. Zákonní zástupci mají právo po předchozí dohodě s vedoucím být přítomni činnosti zájmového vzdělávání.
4. Zákonní zástupci mají právo být informováni o zájmovém vzdělávání svého dítěte.
5. Účastníci SVČ mohou využívat vybavenost SVČ tak, aby nedocházelo k jejímu poškození.
6. Účastníci mohou ovlivňovat náplň zájmového vzdělávání, popř. jeho plán na školní rok.
7. Účastníci mohou žádat metodickou pomoc vedoucího.
8. Účastníci mohou žádat veškeré informace nutné k činnosti (kroužku, tábora, soutěže, ...)

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM SVČ

1. **Otevírání a uzavírání budovy:** Budova SVČ se otevírá v 8:00 hodin. Po skončení veškeré činnosti, nejpozději však ve 22:00 hodin, budovu zamyká a kóduje určená nebo pověřená osoba.
2. **Vstup do budovy:** Účastníci vstupují do budovy a odcházejí z ní výhradně hlavním vchodem. Po příchodu si odkládají obuv a oděv na místech k tomu určených (šatny). V průběhu zájmového vzdělávání je účastníkům vstup do šaten povolen pouze se svolením vedoucího kroužku.
3. **Časový rozsah odpovědnosti a dozor:** Organizace přebírá odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáka (dle § 29 odst. 2 Školského zákona) v okamžiku jeho vstupu do budovy SVČ, a to nejdříve 15 minut před zahájením konkrétního kroužku nebo akce, a pouze za přítomnosti určeného dozoru.

Dozor nad žáky přicházejícími na kroužky vykonává ředitel organizace (případně jím pověřená osoba), který je v exponovaných časech návozu dětí fyzicky přítomen v prostorách šaten a chodeb.

4. **Pravidla pro čekání a pohyb žáků:**

Žáci jsou do budovy vpouštěni nejdříve 15 minut před zahájením kroužku. Pokud žák dorazí dříve, je povinen vyčkat před budovou.

V budově žáci čekají na své vedoucí v prostorách přízemí (vestibulu) pod přímým dohledem dozoru. Do učeben, kluboven a dílen odcházejí výhradně pod vedením vedoucího kroužku.

5. **Zákaz samovolného pobytu:** Žákům je přísně zakázáno volně se pohybovat nebo pobývat v chodbách, šatnách či učebnách bez přítomnosti pedagogického pracovníka nebo určeného dozoru. Pokud je žák vpuštěn do budovy dříve (např. v doprovodu jiné osoby), musí být okamžitě nasměrován do prostoru pod přímým dohledem dozoru (určené místo v přízemí / kancelář ředitele).
6. **Role rodičů:** Rodiče a doprovázející osoby čekají na děti v přízemí ve vestibulu. Do prostor učeben a šaten v průběhu kroužků nevstupují, pokud k tomu nejsou vyzváni pedagogem.
7. **Vznik statusu účastníka:** Účastníkem zájmového vzdělávání se stává dítě, žák nebo dospělá osoba po odevzdání řádně vyplněné přihlášky a úhradě účastnického poplatku.
8. **Činnost mimo budovu:** Pokud probíhá zájmové vzdělávání mimo budovu SVČ (např. exkurze, výlety, akce venku), platí tento vnitřní řád v plném rozsahu, přičemž bod týkající se dozoru v budově je nahrazen pokyny vedoucího akce a vnitřním řádem daného zařízení či prostoru.

C. HYGIENA A BEZPEČNOST PRÁCE

1. Účastníci jsou povinni se při vstupu do budovy SVČ přezouvat nebo použít návleky.
2. Všichni zaměstnanci SVČ, vedoucí a účastníci se chovají při pobytu v SVČ i na akcích mimo SVČ tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během kroužku v klubovně, na chodbě nebo venkovních prostorách (zahrada, hřiště), nebo ke kterým došlo při společné činnosti mimo SVČ, jsou účastníci povinni hlásit ihned svému vedoucímu nebo vedoucímu akce, tábora. Vedoucí podle povahy zranění rozhodne o dalším postupu, případně přivolá lékařskou službu. V případě úrazu sepíše neprodleně vedoucí ve spolupráci s odpovědným zaměstnancem, popř. vedením SVČ záznam o úrazu. Do knihy úrazů zapíše úraz odpovědný zaměstnanec SVČ.
4. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vedoucího.

5. Při přecházení na místa schůzek či jiných akcí konaných mimo budovu SVČ se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející vedoucí zvlášť poučí účastníky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, kurzy, pobyty v přírodě a tábory platí obecně platné bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci podřizují vnitřnímu řádu daného zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.
6. Při činnosti v jednotlivých učebnách, dílnách a odborných klubovnách dodržují účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem těchto prostor. Vedoucí jsou povinni s provozními řády účastníky seznámit na první schůzce školního roku a dodatečně seznámit účastníky, kteří na první schůzce chyběli. O poučení účastníků o bezpečnosti a seznámení s vnitřním řádem provede vedoucí záznam do deníku zájmového vzdělávání.
7. Ve všech prostorách SVČ platí přísný zákaz kouření a používání návykových látek, také vstup pod jejich vlivem je přísně zakázán. Dále je zakázána šikana a diskriminace. Vše uvedeno v tomto bodě může být důvodem k vyloučení účastníka, ale i ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím.
8. Všichni vedoucí musí být proškoleni o BOZP odpovědným zaměstnancem SVČ, doložit výpis z rejstříku trestů a doklad o dosaženém vzdělání.
9. V celé budově je zákaz manipulace s otevřeným ohněm.

D. PLATBY

Zájmové vzdělávání

1. Výše jednotlivých plateb za zájmové vzdělávání je kalkulována na daný školní rok, její správnost schvaluje ředitel SVČ, jejich úhrada musí být uskutečněna nejpozději do 31. 10. daného školního roku, není-li stanoveno jinak.
2. Při přihlášení k zájmovému vzdělávání v průběhu školního roku (pozdní přihlášení), se platí adekvátní část celoročního poplatku. Toto není považováno za slevu.
3. V případě předčasného ukončení docházky ze strany účastníka je nutná písemná odhláška ze zájmového vzdělávání, účastníkovi se vrací poměrná část zápisného pouze na základě lékařské zprávy anebo z důvodu stěhování.
4. Pravidelná činnost zájmového vzdělávání (kroužky) zpravidla začíná 1. 10. daného roku, končí 31. 5. následujícího roku; u kroužků s týdenní docházkou garantujeme 30 schůzek/ školní rok, u kroužků s docházkou 1 x za dva týdny garantujeme 15 schůzek/ školní rok

Příležitostné akce, tábory

1. Výše jednotlivých plateb za příležitostné akce a tábory je kalkulována na volnočasovou aktivitu, její správnost schvaluje vedení SVČ, jejich úhrada musí být uskutečněna nejpozději do stanoveného data, není-li uvedeno jinak.
2. V případě předčasného ukončení docházky ze strany účastníka, se vrácení zaplaceného poplatku řídí dle platných pravidel pro storno poplatky.
3. 100 % z již uhrazené platby se vrací pouze v případě zrušení volnočasové aktivity ze strany organizátora

E. STORNO POPLATKY

1. V případě, že účastník na akci/ tábor nenastoupí bez předchozí omluvy, ztrácí nárok na vrácení celého poplatku.
2. Zrušení registrace na akci/ tábor lze provést pouze písemně nebo prostřednictvím e-mailové komunikace (na email info@svcnmps.cz). V případě e-mailové komunikace je nezbytné potvrzení doručení e-mailu ze strany organizátorů. Za den zrušení registrace se považuje den, kdy bude oznámení o tomto doručeno organizátorovi.
3. V případě, že přihlášený účastník zruší svou přihlášku, ale on či jeho zákonný zástupce naleznou a doporučí náhradníka, který se přihlásí a uhradí plnou cenu akce/ tábora, nebudou původně přihlášenému účastníkovi účtovány žádné storno poplatky.
4. V případě předčasného ukončení či přerušení pobytu účastníka na akci/ táboře bez zavinění na straně organizátorů, nevzniká organizátorům povinnost vrátit již zaplacenou cenu, ani její poměrnou část.
5. V případě onemocnění během pobytu na akci/ táboře, které si vynutí předčasné ukončení či přerušení pobytu, se však vrací poměrná část z již zaplacené ceny, pokud to kalkulace pobytu dovolí.
6. Pokud dojde ke splnění podmínek pro vrácení prokazatelně zaplacené ceny akce/ tábora, organizátoři ji vrátí převodem na účet, z něž byla částka zaplacená.

Výše storno poplatků

Příležitostné akce

1. Dojde-li ke zrušení registrace na příležitostnou akci 10 a více dnů před akcí, činí stornovací poplatek částku ve výši 0 % z celkové ceny akce.
2. Dojde-li ke zrušení registrace na příležitostnou akci 9 - 5 dní před akcí, činí stornovací poplatek částku ve výši 30 % z celkové ceny akce.
3. Dojde-li ke zrušení registrace na příležitostnou akci 4 - 1 den před akcí, činí stornovací poplatek částku ve výši 60 % z celkové ceny akce.
4. V případě, že účastník na příležitostnou akci nenastoupí bez předchozí omluvy, či svou účast zruší méně než 24 hodin před konáním akce, činí stornovací poplatek částku ve výši 100 % z celkové ceny akce.

Příměstské tábory

1. Dojde-li ke zrušení registrace na tábor 91 a více dnů před táborem, činí stornovací poplatek částku ve výši 0 % z celkové ceny tábora.
2. Dojde-li ke zrušení registrace na tábor 90 - 30 dní před táborem, činí stornovací poplatek částku ve výši 20 % z celkové ceny tábora.
3. Dojde-li ke zrušení registrace na tábor 29 - 11 dnů před táborem, činí stornovací poplatek částku ve výši 60 % z celkové ceny tábora.
4. Dojde-li ke zrušení registrace na tábor 10 - 1 den před táborem, činí stornovací poplatek částku ve výši 80 % z celkové ceny tábora.
5. V případě, že dítě na tábor nenastoupí bez předchozí omluvy, činí stornovací poplatek částku ve výši 100 % z celkové ceny tábora.
6. Pro zahraniční a pobytové tábory platí storno podmínky CK či poskytovatelů ubytování, pokud není stanoveno jinak.

Tento vnitřní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2025 je závazný pro všechny účastníky i pracovníky zájmového vzdělávání a aktivit Střediska volného času SVČ Roroš.

Ing. Miroslav Tesař
ředitel SVČ